

Sơn La, ngày 29 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Văn phòng sở, Sở Xây dựng Sơn La

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-SXD ngày 09/02/2026 về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026 của Sở Xây dựng Sơn La;

Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng báo cáo tình hình thực hiện Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tình hình triển khai, thực hiện

Triển khai quán triệt đầy đủ, kịp thời Kế hoạch số 50/KH-SXD ngày 09/02/2026 của Sở Xây dựng Sơn La về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026 của Sở Xây dựng Sơn La đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Chỉ số nội dung 1: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ của đơn vị, phát huy quyền làm chủ tập thể ở cơ sở và tuyên truyền quán triệt đến những việc viên chức, người lao động được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện chất vấn trong hoạt động của đơn vị; thực hiện dân chủ hoá trong quan hệ và giải quyết công việc giữa đơn vị với tổ chức, cá nhân. Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện chuyên môn nghiệp vụ, cải cách hành chính của ngành.

2.2. Chỉ số nội dung 2: Công khai, minh bạch

Niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính, quy trình, quy định, hồ sơ thủ tục, tạo điều kiện cho tổ chức và người dân giám sát hoạt động của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu.

2.3. Chỉ số nội dung 3: Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, không có kiến nghị khiếu nại phải giải quyết.

2.4. Chỉ số nội dung 4: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thực hiện tốt quy định, quy trình xử lý, giải quyết công việc trong thi hành nhiệm vụ hằng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công, hồ sơ tư vấn thẩm tra cho tổ chức công dân của viên chức, người lao động được giao nhiệm vụ. Công khai đầy đủ, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, viên chức, người lao động giải quyết, phí, lệ phí trong việc giải quyết dịch vụ công để cá nhân tổ chức biết và thực hiện giám sát.

2.5. Chỉ số nội dung 5: Thủ tục hành chính công

- Phối hợp triển khai và thực hiện nghiêm túc công tác cải cách TTHC thuộc phạm vi, chức năng của đơn vị; đảm bảo TTHC được kịp thời công bố, công khai, minh bạch và được niêm yết đầy đủ, khoa học nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động trong việc thực hiện giải quyết và tiếp cận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Rà soát các thủ tục thuộc lĩnh vực thực hiện của đơn vị.

2.6. Chỉ số nội dung 6: Cung ứng dịch vụ công

Thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ giao bảo đảm chính xác, rõ ràng, dễ tiếp cận; đồng thời làm cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình phối hợp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của viên chức, người lao động.

2.7. Chỉ số nội dung 7: Quản trị môi trường

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, phân loại chất thải, tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ, tác động từ ô nhiễm môi trường tới cuộc sống con người đến viên chức và người lao động.

2.8. Chỉ số nội dung 8: Quản trị điện tử

Sử dụng Trang thông tin điện tử của Sở và của Trung tâm trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

3. Đánh giá

3.1. Ưu điểm: Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của đơn vị đã đạt hiệu quả nhất định, nâng cao vai trò trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm các quy trình, quy định về công khai, minh bạch về quản lý, sử dụng biên chế, tài chính và ngân sách của đơn vị.

3.2. Tồn tại, hạn chế: Không.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI

1. Thực hiện tốt 8 nội dung trong công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI về: tham gia của người dân ở cấp cơ sở, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình với người dân, kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; thủ tục hành chính công và cung ứng dịch vụ công.

2. Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, giáo dục chính trị tư tưởng; đạo đức nghề nghiệp để nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân cho đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị.

3. Thường xuyên phối hợp rà soát, thống kê, tham mưu đề xuất sửa đổi TTHC đáp ứng khi có sự thay đổi của văn bản Quy phạm pháp luật.

4. Thực hiện tốt các giải pháp, nâng cao chỉ số CCHC của Sở để góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) cấp tỉnh, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) theo kế hoạch của Sở.

5. Niêm yết công khai trình tự, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức trong thực hiện nhiệm vụ; xác định chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

6. Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2026. Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng trân trọng báo cáo Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH (Yến 02b).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trung Kiên