

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP của Sở Xây dựng năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1053/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh năm 2026. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

- Tăng cường, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân, tài khoản định danh điện tử trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và quản lý nhà nước ngành xây dựng, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

2. Yêu cầu: Triển khai, thực hiện phải bám sát chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Xây dựng, UBND tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tiễn của Sở. Xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị; bảo đảm “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm*”. Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, quán triệt Quyết định số 1053/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh năm 2026 và văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở. Chỉ đạo ban hành các văn bản triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời.

2. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, quán triệt về tầm quan trọng của Đề án 06/CP, tài khoản định danh điện tử VNeID, dịch vụ công trực tuyến. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản VNeID khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải

quyết của Sở. Tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở và 02 đơn vị trực thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Tổ Website Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với Đề án 06/CP

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; rà soát các giải pháp cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, tái cấu trúc quy trình nội bộ, phân cấp, phân quyền trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở; thực hiện số hóa hồ sơ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Thực hiện tốt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng có thủ tục hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4. Ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử trong quản lý ngành xây dựng

- Thực hiện khai thác thông tin dân cư phục vụ xác thực thông tin cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Từng bước nghiên cứu tích hợp, kết nối dữ liệu chuyên ngành xây dựng với các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh. Ứng dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử trong xử lý công việc nội bộ.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5. Phát triển dữ liệu số ngành xây dựng

- Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở. Tăng cường số hóa hồ sơ quy hoạch, nhà ở, vật liệu xây dựng, hoạt động xây dựng và các lĩnh vực chuyên ngành khác. Thực hiện chia sẻ, kết nối dữ liệu theo quy định, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

6. Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn thông tin

- Duy trì, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật; bảo đảm trang thiết bị phục vụ xử lý công việc và giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai đầy đủ các biện pháp bảo

đảm an toàn thông tin theo cấp độ; tăng cường phòng, chống mã độc, rủi ro an ninh mạng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

7. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực số

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, an toàn thông tin cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh và cơ quan cấp trên tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

8. Tham mưu triển khai Nghị định của Chính phủ quy định về định danh địa điểm

- Chủ động phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu với UBND tỉnh triển khai Nghị định của Chính phủ về định danh địa điểm; bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ hiệu quả công tác chuyển đổi số, kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Sau khi Nghị định của Chính phủ ban hành.

9. Giải pháp chuẩn hoá việc đánh số nhà

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn UBND cấp xã và các chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở, khu đô thị, khu công nghiệp thực hiện việc đánh số và gắn biển số nhà trên địa bàn; đồng thời triển khai các nhiệm vụ được giao theo quy định tại Thông tư số 08/2024/TT-BXD ngày 30/8/2024 của Bộ Xây dựng về đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ, đột xuất tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của Sở Xây dựng với UBND tỉnh (*qua Công an tỉnh*) theo quy định.

- Phối hợp với Tổ Website Sở, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện tốt công tác tuyên truyền về triển khai, thực hiện nhiệm vụ đề án 06/CP.

2. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; lồng ghép gắn việc thực hiện Đề án 06/CP với nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số tại phòng, đơn vị.

- Phối hợp với Tổ Website Sở, Văn phòng Sở thực hiện tốt công tác tuyên truyền về triển khai, thực hiện nhiệm vụ đề án 06/CP. Phối hợp cung cấp số liệu, báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, tham mưu bố trí kinh phí, điều kiện bảo đảm phục vụ triển khai các nhiệm vụ Đề án 06/CP. Phối hợp triển khai các giải pháp về hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn thông tin và đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực số theo quy định.

4. Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai, thực hiện các quy định về định danh địa điểm sau khi Chính phủ ban hành văn bản.

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện đánh số và gắn biển số nhà theo quy định; tổng hợp tình hình, báo cáo và đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

5. Tổ Website Sở: Đăng tải Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của Sở; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tuyên truyền về triển khai, thực hiện nhiệm vụ đề án 06/CP đầy đủ, kịp thời.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Sở Xây dựng (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh;
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, VP (Lh 15b).

GIÁM ĐỐC

Đào Tài Tuệ