

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026 của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức, viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc thành lập Trung tâm Giám định Chất lượng và Quy hoạch xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Chất lượng và Quy hoạch xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-SXD ngày 29/9/2025 của Giám đốc Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng về việc ban hành Đề án vị trí việc làm; Quyết định số 107/QĐ-SXD ngày 29/9/2025 về việc số lượng người làm việc của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng.

Căn cứ Công văn số 1484/SXD-VP ngày 28/3/2026 của Sở Xây dựng Sơn La về việc cho phép tuyển dụng viên chức năm 2026.

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng năm 2026 và các năm tiếp theo, Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng nhằm từng bước bổ sung đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng, đúng vị trí việc làm, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp góp phần xây dựng đội ngũ viên chức của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng đáp ứng yêu cầu, thực hiện tốt nhiệm vụ giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, đúng pháp luật;

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số người làm việc theo đề án vị trí việc làm đã ban hành;

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức trong đơn vị;

- Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. KHÁI QUÁT

Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng là đơn vị sự nghiệp công lập do UBND tỉnh thành lập, trực thuộc Sở Xây dựng Sơn La tại Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 28/02/2025. Trung tâm được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự theo quy định của Luật Viên chức và thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại các Ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng có chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện công tác Giám định tư pháp xây dựng theo quy định của Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp số 56/2020/QH14 ngày 10/6/2020 đối với yêu cầu, trung tâm giám định phù hợp với năng lực được cấp có thẩm quyền quy định; thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng vốn ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực xây dựng; nghiên cứu thực nghiệm, nghiên cứu khoa học, áp dụng tiến bộ khoa học và chuyên gia công nghệ về chất lượng công trình xây dựng; kiến trúc, quy hoạch xây dựng; phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành xây dựng; thực hiện các dịch vụ tư vấn theo quy định của Luật Xây dựng phù hợp với năng lực được cấp có thẩm quyền quy định; nghiên cứu, đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Sở Xây dựng và Giám đốc Sở Xây dựng giao.

III. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- Số lượng viên chức theo đề án vị trí việc làm được duyệt: 60 người.

- Số lượng viên chức hiện có (tính đến 08/5/2026): 11 người.

- Số lượng viên chức còn thiếu so với đề án vị trí việc làm được duyệt: 49 người.

- Lý do thiếu: Số lượng người làm việc được duyệt theo Đề án vị trí việc làm tăng thêm để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

TT	Vị trí việc làm	Số lượng viên chức theo đề án được duyệt	Số lượng viên chức hiện có (tính đến 08/5/2026)	Số lượng viên chức còn thiếu so với đề án duyệt
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	15	08	07
1.1	Người đứng đầu đơn vị - Giám đốc	01	01	00
1.2	Cấp phó của người đứng đầu - Phó Giám đốc	02	02	00
1.3	Trưởng phòng	06	0	06
1.4	Phó Trưởng phòng	06	05	01
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	37	03	34
2.1	Kiến trúc sư Hạng II	01	0	01
	Kiến trúc sư Hạng III	05	0	05
2.2	Thẩm kế viên hạng II	02	0	02
	Thẩm kế viên hạng III	24	03	21
	Thẩm kế viên hạng IV	02	0	02
2.3	QLDA hạng II	01	0	01
	QLDA hạng III	02	0	02
03	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	05	0	05
3.1	Kế toán trưởng	01	0	01
3.2	Kế toán viên	02	0	02
3.3	Thủ quỹ	01	0	01
3.4	Văn Thư	01	0	01
3.5	Lưu trữ	Kiểm nhiệm	0	Kiểm nhiệm
04	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	03	02	01
4.1	Nhân viên phục vụ; lái xe	02	01	01
4.2	Nhân viên bảo vệ	01	01	00

IV. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2026

Trên cơ sở biên chế chưa thực hiện, nhu cầu số lượng người làm việc tại Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng đợt 1 năm 2026: 11 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Vị trí việc làm Kiến trúc sư: Mã số chức danh nghề nghiệp hạng III: V.04.01.03: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm Thẩm kế viên

- Mã số chức danh nghề nghiệp thẩm kế viên hạng III: V.04.02.06: 08 chỉ tiêu.

- Mã số chức danh nghề nghiệp thẩm kế viên hạng IV: 04.02.07: 01 chỉ tiêu.

3. Vị trí việc làm Văn thư: Mã số chức danh nghề nghiệp văn thư: 02.007: 01 chỉ tiêu.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định tại mục 5, phần V Kế hoạch này.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan Công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, đội viên đội thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Cán bộ Công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký

a) Người đăng ký dự tuyển nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm theo Mẫu số 01 (kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) tại Phòng Hành chính - tổng hợp - Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng (Đường Khuất Duy Tiến, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La; Điện thoại: 02123.752.949) hoặc gửi theo đường bưu chính về địa chỉ trên. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

b) Thời gian nhận phiếu dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng: <https://ghqh.sxd.sonla.gov.vn/>.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Thực hiện theo khoản 10, điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 và khoản 2, Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị đã từng công tác);

- Bản sao bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có). Cam kết, tự nhận xét (3 năm gần nhất).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định, sơ yếu lý lịch tự thuật không rõ ràng để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển

a) Vị trí việc làm Kiến trúc sư hạng III (*Mã số chức danh nghề nghiệp V.04.01.03*)

- Tốt nghiệp từ đại học trở lên với chuyên ngành kiến trúc hoặc kiến trúc cảnh quan, quy hoạch.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kiến trúc sư theo vị trí tuyển dụng.

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.

- Có kiến thức chuyên môn về Kiến trúc công trình hoặc kiến trúc quy hoạch; đề xuất và nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành, nắm được phương pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao thực hiện.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe.

- Điềm tĩnh, cẩn thận; có khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; có khả năng đoàn kết nội bộ.

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống liên quan đến công tác chuyên môn.

b) Thảm kế viên hạng III (*Mã số chức danh nghề nghiệp V.04.02.06*).

- Tốt nghiệp từ đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng hoặc lĩnh vực công tác.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Thảm kế viên theo vị trí tuyển dụng.

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.

- Có kiến thức chuyên môn về Công trình dân dụng thiết kế xây dựng; Thẩm tra; thẩm định công trình xây dựng; đề xuất và nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành, nắm được phương pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao thực hiện.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe.

- Điềm tĩnh, cẩn thận; có khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; có khả năng đoàn kết nội bộ.

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống liên quan đến công tác chuyên môn.

c) Thảm kế viên hạng IV (*Mã số chức danh nghề nghiệp V.04.02.07*)

- Tốt nghiệp từ cao đẳng với chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng hoặc lĩnh vực công tác.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp thảm kế viên theo vị trí tuyển dụng.

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.

- Có kiến thức chuyên môn về Công trình dân dụng thiết kế xây dựng; Thẩm tra; thẩm định công trình xây dựng; đề xuất và nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành, nắm được phương pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao thực hiện.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe.

- Điềm tĩnh, cẩn thận; có khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; có khả năng đoàn kết nội bộ.

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống liên quan đến công tác chuyên môn.

d) Vị trí việc làm Văn thư viên (*Mã số chức danh nghề nghiệp 02.007*)

- Tốt nghiệp từ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe.

- Điềm tĩnh, cẩn thận; có khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; có khả năng đoàn kết nội bộ.

- Biết vận dụng các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực.

- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc.

VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

b) Nội dung tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; sửa đổi tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

- + Hình thức: Vấn đáp

- + Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh tham dự có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm

2. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ điều kiện sau:

- Có kết quả điểm số tại vòng 2 đạt 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với số điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Phúc khảo: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

VII. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG: Hoàn thành trong quý II/2026.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Tham mưu xây dựng Thông báo tuyển dụng viên chức, đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng và trang Thông tin điện tử của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng, niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để triển khai thực hiện các bước theo trình tự quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm theo chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026 của Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng, làm cơ sở triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng (B/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm (T/h);
- Tổ Website Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TH (Y 05b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Kiên